

Site de La Ciotat

1171, avenue Guillaume Dulac 13600 La Ciotat
☎ 04 42 71 84 19 ✉ ciotat@performance-med.com

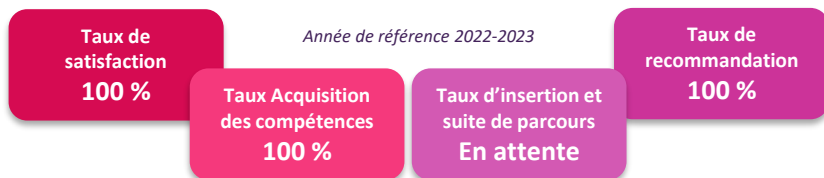
QUELQUES CHIFFRES ET TÉMOIGNAGES.....

➤ Promo de La Ciotat 2022-2023:

« Cette formation m'a permis de me perfectionner pour faciliter ma reconversion.
Merci! »

« Toute l'équipe est performante, bienveillante et à l'écoute »

« Un énorme merci à l'équipe et chaque si;alors;sinon » je penserais à vous ! »



Site internet: www.performancemediterranee.com

 Rejoignez nous sur Facebook : PerfoMéditerranée Formation

PERFECTIONNEMENT BUREAUTIQUE PCIE



FORMATION CERTIFIANTE CERTIFICAT DÉLIVRÉ PAR ICDL

Public : Tout public à partir de 16 ans

CONTACTEZ-NOUS

Horaires d'ouverture :
Du lundi au vendredi
De 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Présentation du métier : NSF 326 - ROME M1607 - FORMACODE 70354

La formation perfectionnement bureautique apporte aux apprenants les moyens et les techniques d'une organisation professionnelle qu'ils pourront mettre au service des entreprises dans des fonctions de secrétariat, d'assistance, d'organisation, de communication, d'administration et de gestion, quel que soit le domaine d'activités. Tous les métiers et secteurs d'activités tertiaires sont effectivement ciblés par cette formation à polyvalence maximale qui offre également le temps d'une meilleure approche de l'entreprise, de ses codes, de son organisation et de ses attentes.

A l'issue de la formation, le participant possèdera une maîtrise avancée des outils et des fonctionnalités numériques nécessaires à :

- l'organisation de leur espace numérique de travail,
- l'organisation et à l'efficacité de leur recherche d'information et à leur communication sur le net,
- la formalisation claire et experte de documents analytiques d'information rendant compte d'une activité, d'un projet, de résultats chiffrés et comparés, de bilans
- la construction et à la formalisation aboutie de documents de communication écrite nécessaires à l'échange d'informations professionnelles par courrier ou par courriel,
- l'organisation, à la gestion et à l'archivage de la communication par voie électronique,
- la présentation multimédia d'une activité, d'un projet sur support POWERPOINT.

- **DEBOUCHES ET POURSUITE DE PARCOURS :**
- Vers l'emploi : Tous secteurs
 - Vers une formation qualifiante :
 - TP Secrétaire Assistant
 - TP Employé Administrative et d'Accueil

Prérequis et modalités d'entrée en formation :

- Avoir un projet professionnel validé par une immersion prof., une enquête métier, une expérience professionnelle dans le domaine
- Disposer d'une bonne compréhension des consignes orales
- Dossier et tests de positionnement
- Entretien de motivation
- Prescription et commission de validation (selon le financement)

► PROGRAMME DE LA FORMATION :

■ Compétences professionnelles :

- Module 1 : Internet – Web
- Module 2 : Word : niveau avancé
- Module 3 : Excel : niveau avancé
- Module 4 : Powerpoint : niveau avancé
- Module 5 : Outlook

■ Compétences transverses :

- * Module techniques de recherche d'emploi

Objectifs de la formation :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Mettre en œuvre les compétences techniques liées au domaine

► DEROULEMENT ET METHODE DE LA FORMATION :

- Performance Méditerranée s'engage à mettre en œuvre un accompagnement personnalisé, les moyens nécessaires à l'acquisition des compétences visées et l'accès à l'emploi
- L'équipe pédagogique et experte dans le domaine de la formation garantit la cohérence et le suivi de la progression de chaque participant :
 - suivi et évaluation de la progression pédagogique
 - individualisation des parcours
 - accompagnement à la recherche de stage et d'emploi
 - sécurisation des parcours
 - Suivi en entreprise (cas échéant)
- Modalité de la formation : en présentiel

► MODALITES D'ACCESSIBILITE DES PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP :

- Performance Méditerranée peut mettre en œuvre des aménagements pour l'accueil, l'accompagnement et le suivi des personnes en situation d'handicap. Contactez nous afin d'étudier les possibilités d'aménagements et/ou compensation.

► UN PARCOURS ADAPTÉ A VOTRE SITUATION :

- Parcours de formation personnalisé en fonction des diplômes et/ou de l'expérience professionnelle, Possibilité d'allègement de parcours, Nous consulter

► MODALITE DE VALIDATION :

- Certification PCIE délivrée par ICDL
- Possibilité de valider un ou plusieurs compétences

DATES DES PROCHAINES SESSIONS DE FORMATION :

- Consulter notre site internet ou nous contacter

Durée de la formation
Sans allègement

191
heures

Tarifs et Financements:

- Formation gratuite et rémunérée pour les demandeurs d'emploi avec un financement par le Conseil Régional Sud PACA et cofinancement FSE
- Formation gratuite pour les demandeurs d'emploi avec un financement Pôle Emploi
- * Autres financements possibles : CPF, Transition Pro, Individuel, Plan de développement des compétences salariés :

* Prix indicatif (sous réserve d'acceptation d dossier et pour un parcours complet :

À partir de 11,00 €/heure