LIEUX DE RÉALISATION DE LA FORMATION ET CONTACTS

Site de Marseille

93 Avenue de Montolivet 13004 Marseille

☎ 04 95 08 09 10 ✉ marseille@performance-med.com

QUELQUES CHIFFRES ET TÉMOIGNAGES.....

➢ **Promo de Marseille 2024 :** ***Action à venir – Chiffres non communiqués***

Année de référence 2024

Taux de satisfaction **NC**	Taux de réussite à l'examen **NC**	Taux d'insertion et suite de parcours **NC**	Taux de recommandation **NC**

Site internet: www.performancemediterranee.com

Rejoignez nous sur Facebook : PerfoMéditerranée Formation

PERFORMANCE méditerranée

BESOIN DE VOUS FORMER ET CONCRÉTISER VOTRE PROJET ? PERFORMANCE MÉDITERRANÉE VOUS ACCOMPAGNE DANS SA RÉALISATION

FORMATION MODULAIRE
TITRES PROFESSIONNELS
SPÉCIALITÉ : SA-SC-CA-SAMS

FORMATION QUALIFIANTE DE NIVEAU 4

DIPLÔME DÉLIVRÉ PAR LA DREETS

Public : Tout public à partir de 16 ans

CONTACTEZ-NOUS

Horaires d'ouverture :
Du lundi au vendredi
De 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Présentation du métier : NSF 324 ROME M1607-08-09/M1203 FORMACODE 35049

***Secrétaire Assistant(e) :** Il intervient en appui administratif et logistique auprès d'un responsable hiérarchique ou d'une équipe. Il assure la coordination et l'organisation de l'information au sein de l'équipe, effectue le traitement et le suivi administratif des opérations du personnel

***Secrétaire Assistant(e) Médico-social :**Sous l'autorité médicale, il assure l'accueil des patients et des usagers, l'organisation et la planification des activités du service, la constitution et le suivi administratif des dossiers. Il utilise la terminologie et les techniques spécifiques du secteur

***Comptable Assistant(e) :**Dans une PME ou un cabinet d'expertise comptable, il intègre l'ensemble des travaux de base de la fonction comptable : recueil, contrôle et comptabilisation des documents commerciaux, sociaux et fiscaux

***Secrétaire comptable :**Son emploi est à la croisée des métiers de secrétaire et de comptable. Ses activités couvrent toutes les fonctions de l'entreprise :suivi des travaux comptables, suivi administratif des opérations commerciales et des ressources humaines, participation à la paie

Contraintes: c'est un métier sédentaire, exercé principalement sur poste informatique,

▶ DEBOUCHES ET POURSUITE DE PARCOURS :

- Vers l'emploi : secrétaire assistant, secrétaire assistant médico-social, secrétaire comptable….
- Vers une formation de niveau 5 : - TP GCF ou TP GP ou BTS Comptabilité ou SAM

Prérequis et modalités d'entrée en formation :

- Avoir un projet professionnel validé par une immersion prof., une enquête métier, une expérience professionnelle dans le domaine
- Maitriser les règles de communication et expression écrite et orale
- Maitriser les règles simples de calculs et raisonnement logique
- Utiliser les outils digitaux bureautiques, numériques
- Dossier et tests de positionnement
- Entretien de motivation
- Prescription et commission de validation (selon le financement)

▶ PROGRAMME DE LA FORMATION :

- Compétences Professionnelles :

TP Secrétaire Assistant

CCP 1–Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités
CCP 2 –Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaine

Programme de la formation TP Secrétaire Assistant Médico-Social

CCP 1–Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités
CCP 2 –Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'usager
CCP 3 –Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'usager

Programme de la formation TP Secrétaire Comptable

CCP 1–Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien
CCP 2 –Assurer les opérations comptables au quotidien
CCP 3 –Préparer les opérations comptables périodiques

Programme de la formation TP Comptable Assistant

CCP1 –Assurer les opérations comptables au quotidien
CCP2 –Préparer les opérations comptables périodiques
CCP3 –Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- Modules Complémentaires :
  * Sensibilisation aux enjeux climatiques, valeurs de la république, transition numérique

  Compétences transverses :
  * Techniques de recherche de stage et d'emploi

DELAI D'ACCES A LA FORMATION :

Le délai d'accès à nos formations dépend de la programmation sur nos différents sites, des dates de démarrage et des places disponibles restantes, en constante évolution. Vous pouvez consulter en ligne les dates programmées pour chacune de nos formations et nous contacter par email ou téléphone pour connaitre le nombre de places disponibles ou avoir plus d'informations. Les délais d'accès moyens sont de 1 à 2 mois pour les demandeurs d'emploi et de 3 à 6 mois pour les salariés. Le dossier administratif doit être clôturé une semaine avant le début de la formation. Les formations ne peuvent démarrer à moins de 5 participants.

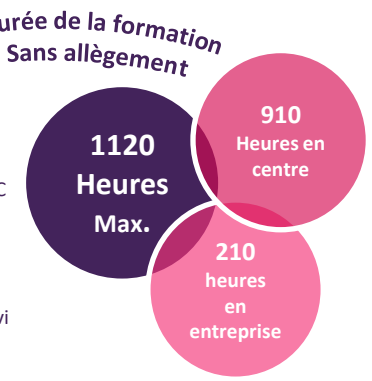
Objectifs de la formation :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de : (selon la spécialité)

- Occuper un poste de Secrétaire Assistant, Secrétaire Assistant Médico Social, Secrétaire Comptable ou Comptable Assistant…..
- Mettre en œuvre les compétences techniques et professionnelles liées au métier

▶ DEROULEMENT ET METHODE DE LA FORMATION :

- Performance Méditerranée s'engage à mettre en œuvre un accompagnement personnalisé, les moyens nécessaires à la réussite du titre visé et l'accès à l'emploi;
- La formation se déroulera en distanciel avec l'introduction de séquences pédagogiques assurées en distanciel utilisant des outils digitaux synchrones et asynchrones (Google Meet, Skype, Zoom, Google Drive, Kahoot, plateforme LMS Moodle, prêt de PC portables….)
- L'équipe pédagogique garantit la cohérence et le suivi de la progression de chaque participant : suivi et évaluation de la progression, individualisation des parcours, accompagnement à la recherche de stage et d'emploi, sécurisation des parcours, suivi en entreprise (cas échéant).
- Modalité de la formation : en **DISTANCIEL**



▶ MODALITES D'ACCESSIBILITE DES PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP :

- Performance Méditerranée peut mettre en œuvre des aménagements pour l'accueil, accompagnement et suivi des personnes en situation de Handicap ou ayant des troubles dys.
- Le référent handicap intervient en cas de nécessité et en relation avec l'Agefiph et les prestataires spécifiques selon le handicap (Isatis, Urapéda, Émergence Pac…) pour adapter le parcours de formation, notamment les séquences pédagogiques assurées en distanciel. Pour toute demande d'aménagement et/ou de compensation, s'adresser au **Référent Handicap** Marine JULIEN 04.95.08.09.10 m.julien@performance-med.com

▶ UN PARCOURS ADAPTÉ A VOTRE SITUATION :

- Parcours de formation personnalisé en fonction des diplômes et/ou de l'expérience professionnelle, Possibilité d'allégement de parcours, Nous consulter

▶ MODALITE DE VALIDATION :

- Présentation au Titre Professionnel délivré par la DREETS
- Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences

DATES DES PROCHAINES SESSIONS DE FORMATION :

– Consulter notre site internet ou nous contacter

Tarifs et Financements:

- Formation gratuite et rémunérée pour les demandeurs d'emploi avec un financement par le Conseil Régional Sud PACA et cofinancement FSE
- Formation gratuite pour les demandeurs d'emploi avec un financement Pôle Emploi
- * Autres financements possibles : CPF, Transition Pro, Individuel, Plan de développement des compétences salariés :

* Prix indicatif (sous réserve d'acceptation d dossier et pour un parcours complet :

À partir de 9,50 €/heure