



## Présentation du métier : NSF 310 - ROME M1604 FORMACODE 32042/45/39

Le titulaire du BTS Support à l'action managériale exerce ses fonctions auprès d'un responsable ou d'un cadre.

Il/elle développe des compétences relationnelles, organisationnelles et administratives. Il/elle remplit des activités de soutien et des activités déléguées plus ou moins spécialisées selon le service.

Il/elle est à même d'organiser des événements, des déplacements, de gérer l'information et de prendre en charge un certain nombre de dossiers, administratifs ou directement liés à l'activité générale de l'organisation. Parler deux langues, voire trois, fait partie intégrante de la fonction.

Il/elle travaille dans une entreprise, une association, une administration ou tout autre type d'organisation.

## Objectifs de la formation :

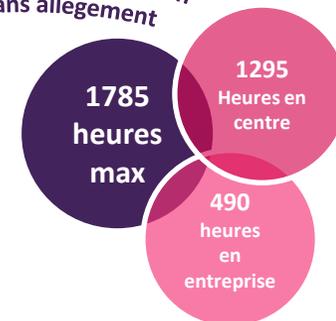
A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Occuper un poste de d'Assistant Manager, Assistant commercial. Assistant de direction. Secrétaire de direction , chef de projet, chargé de recrutement...
- Mettre en œuvre les compétences techniques et professionnelles liées au métier

### ► DEROULEMENT ET METHODE DE LA FORMATION :

- Performance Méditerranée s'engage à mettre en œuvre un accompagnement personnalisé, les moyens nécessaires à la réussite du diplôme visé et l'accès à l'emploi
- L'équipe pédagogique et experte dans le domaine de la formation garantit la cohérence et le suivi de la progression de chaque participant :
  - suivi et évaluation de la progression pédagogique
  - individualisation des parcours
  - accompagnement à la recherche de stage et d'emploi
  - sécurisation des parcours
  - Suivi en entreprise (cas échéant)
- Modalité de la formation : en présentiel

Durée de la formation  
Sans allègement



### ► MODALITES D'ACCESSIBILITE DES PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP :

- Performance Méditerranée peut mettre en œuvre des aménagements pour l'accueil, l'accompagnement et le suivi des personnes en situation d'handicap. Contactez nous afin d'étudier les possibilités d'aménagements et/ou compensation.

### ► UN PARCOURS ADAPTÉ A VOTRE SITUATION :

- Parcours de formation personnalisé en fonction des diplômes et/ou de l'expérience professionnelle, Possibilité d'allègement de parcours, Nous consulter

### ► MODALITE DE VALIDATION :

- Présentation au BTS, diplôme validé par l'Education Nationale

### DATES DES PROCHAINES SESSIONS DE FORMATION :

- Consulter notre site internet ou nous contacter

## Tarifs et

### Financements:

- Formation gratuite et rémunérée pour les demandeurs d'emploi avec un financement par le Conseil Régional Sud PACA et cofinancement FSE
- Formation gratuite pour les demandeurs d'emploi avec un financement Pôle Emploi
- \* Autres financements possibles : CPF, Transition Pro, Individuel, Plan de développement des compétences salariés :

\* Prix indicatif (sous réserve d'acceptation du dossier et pour un parcours complet : à partir de 9,50 €/heure

## Prérequis et modalités d'entrée en formation :

- Avoir un projet professionnel validé par une immersion prof., une enquête métier, une expérience professionnelle dans le domaine
- Maîtriser les règles de communication et expression écrite et orale
- Maîtriser les règles simples de calculs et raisonnement logique
- Utiliser les outils informatiques et numériques
- Dossier et tests de positionnement
- Entretien de motivation
- Prescription et commission de validation (selon le financement)

### ► PROGRAMME DE LA FORMATION :

- Bloc de compétences :
  - \* Culture Générale et Expression
  - \* Langues vivantes étrangères 1 et 2 – Anglais et Espagnol
  - \* Culture économique, juridique et managériale
- Domaines d'Activité :
  - \* DA1-Optimisation des processus administratifs
  - \* DA2-Gestion de projet
  - \* DA3-Collaboration à la gestion des ressources humaines
- Modules Complémentaires :
  - \* Sensibilisation aux enjeux climatiques, valeurs de la république et transition numérique
- Compétences transverses :
  - \* Techniques de recherche de stage et d'emploi