

# TITRE PROFESSIONNEL

## GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL

Formation Qualifiante de niveau 5



### ► Objectif opérationnel de la formation A l'issue de la formation, le participant sera capable d' :

- Occuper un poste de comptable généraliste ou spécialisé en entreprise ou un poste de collaborateur de cabinet d'expertise comptable
- Mettre en œuvre les compétences techniques et professionnelles liées au métier

### ► Présentation du Métier :

Le/la gestionnaire comptable et fiscal est responsable de la tenue de la comptabilité et des déclarations fiscales attenantes. Il/elle élabore des documents de gestion. L'emploi est constitué d'activités d'exécution et de réalisation, ainsi que des activités de conception, d'organisation, de conseil. Il/elle anime une équipe. Il/elle organise la saisie de l'information comptable, réalise les travaux de fin d'exercice comptable, établit les déclarations fiscales périodiques et annuelles, révise et met en place un dossier de contrôle, analyse les états de synthèse, suit le processus budgétaire, met en place les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle. Il/elle assure une veille professionnelle comptable, fiscale et sociale permanente. Il/elle fait preuve d'organisation, de rigueur, patience et maîtrise de soi.

**Contraintes :** c'est un métier sédentaire qui comprend des périodes d'intense activités parfois stressantes. Il exige de respecter des délais légaux pour remettre certains bilans et rapports.

**Filières et secteurs d'activité :** Les différents secteurs d'activités sont : les entreprises ou organisations relevant du secteur marchand, des services, voire du secteur non marchand et les cabinets d'expertise-comptable

### ► Programme de la formation

#### Bloc de compétences :

##### CCP1 Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser, valider les comptes annuels

##### CCP2 Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

##### CCP3 Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

- Analyser les états comptables de synthèse
- Etablir et présenter des budgets et prévisions financières

#### Compétences transverses :

- Veiller en continu à la conformité des informations et données juridiques comptables et fiscales
- Utiliser les technologies numériques en comptabilité
- Maîtriser les techniques de recherches de stage et d'emploi
- Se préparer à la validation
- Intégrer les enjeux climat/transition numérique/valeurs de la République

#### • Durée de la formation : (sans allégement) : 812 heures (602 h en centre et 210 h en entreprise)

Parcours de formation adapté et personnalisé en fonction des diplômes et/ou expérience professionnelle. Possibilité d'allégement de parcours.

#### • Modalité de formation : en présentiel (Possibilité de dispenser des heures en distanciel)

#### • Horaires de formation : 9h00-12h30 et 13h30-17h00 \*\* Rythme hebdo : 35 heures (temps complet)

#### • Modalité de validation : Présentation au Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal délivré par la DREETS

#### • Statut : Stagiaire de la formation Professionnelle

#### Prérequis et Modalités d'entrée en formation :

##### • Public visé : Tout public à la recherche d'un emploi (à partir de 16 ans)

##### • Prérequis :

- Avoir un projet professionnel validé dans le domaine, par une immersion professionnelle, une enquête métier, une expérience professionnelle, un bilan de compétences ou d'orientation, un stage en entreprise
- Posséder les compétences du CCP1 du TP Comptable assistant « Assurer les travaux courants de comptabilité » (formation ou expérience significative),
- Posséder une bonne pratique d'Excel et Avoir un bon niveau de lecture et écriture

##### • Modalités :

- Validation du projet de formation par le Conseiller en Evolution Professionnel (CEP) (prescription obligatoire)
- Participation aux réunions d'informations collectives (muni d'un CV)
- Tests de positionnements et Entretien de motivation
- Validation de l'entrée en formation par la Commission d'Admission en Formation (CAF)

#### DÉROULEMENT DE LA FORMATION ET MÉTHODES

- Performance Méditerranée s'engage à mettre en œuvre un accompagnement personnalisé, les moyens nécessaires à la réussite du diplôme visé ou l'acquisition des compétences et l'accès à l'emploi.
- La formation en présentiel pourra se dérouler en modalité hybridation avec l'introduction de séquences pédagogiques assurées en distanciel utilisant des outils digitaux synchrones et asynchrones (Google meet, Skype, Zoom, Google drive, Kahoot, plateforme LMS Moodle, prêt de Pc portables ...)
- L'équipe pédagogique garantit la cohérence et le suivi de la progression de chaque participant : suivi et évaluation de la progression, individualisation des parcours, accompagnement à la recherche de stage et d'emploi, sécurisation des parcours, suivi en entreprise (cas échéant).

#### MODALITÉS D'ACCÉSIBILITÉ DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Performance Méditerranée peut mettre en œuvre des aménagements pour l'accueil, l'accompagnement et le suivi des personnes en situation de Handicap ou ayant des troubles dys.

Le référent handicap de Performance Méditerranée intervient en cas de nécessité et en relation avec l'Agefiph et les prestataires spécifiques selon le handicap (Isatis, Urapéda, Émergence Paca, etc.) pour adapter le parcours de formation, notamment les séquences pédagogiques assurées en distanciel. Pour toute demande d'aménagement et/ou de compensation, s'adresser au référent Handicap.

Contact : Philine FERREIRA  
06 28 49 32 21 [p.ferreira@performance-med.com](mailto:p.ferreira@performance-med.com)

