

Site de La Ciotat

1171 Avenue Guillaume Dulac 13600 LA Ciotat
☎ 04.42.71.84.19 ✉ ciotat@performance-med.com

Site de Marseille

93 Avenue de Montolivet 13004 Marseille
☎ 04 95 08 09 10 ✉ marseille@performance-med.com

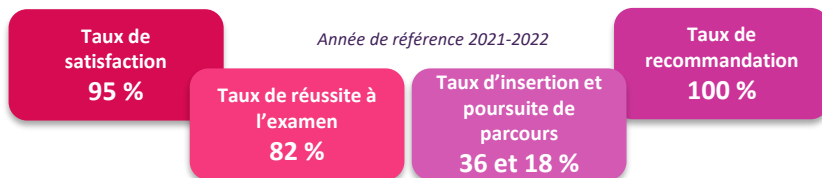
Site de Salon

110 Rue Anthime Ravoire 13300 Salon de Provence
☎ 04 42 48 83 25 ✉ salon@performance-med.com

QUELQUES CHIFFRES ET TÉMOIGNAGES.....

➤ Promo de La Ciotat 2021-2022 :

« Equipe très à l'écoute, s'adapte à nos besoins. Formation sérieuse et professionnelle, super formation ! »



Site internet: www.performancemediterranee.com

 Rejoignez nous sur Facebook : PerfoMéditerranée Formation

TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT



FORMATION QUALIFIANTE DE NIVEAU 4
DIPLOME DÉLIVRÉ PAR LA DREETS

Public : Tout public à partir de 16 ans

CONTACTEZ-NOUS

Horaires d'ouverture :
Du lundi au vendredi
De 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Présentation du métier : NSF 314t - ROME M1203- FORMACODE 13307- 32667- 35049

Le comptable assistant réalise l'ensemble des travaux socles de l'information comptable de l'entreprise. Il gère sur un plan administratif et comptable les événements quotidiens de l'entreprise, ventes, achats, frais généraux, mais aussi plus périodiques, transmission des variables de paie, déclarations de TVA, tableaux de bord, et participe aux opérations d'arrêté des comptes de fin d'exercice.

Le comptable assistant recueille, contrôle et comptabilise l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation et du plan comptable. Il vérifie, justifie et rectifie les comptes pour l'ensemble des opérations courantes. Il recueille chaque mois les éléments nécessaires au calcul de la paie et s'assure de leur prise en compte pour l'établissement des bulletins de salaire. Il prépare les documents administratifs du salarié. Il établit la déclaration de TVA et procède à la déclaration numérique. Il présente en fonction des besoins du décideur un tableau de bord. Il prépare les éléments nécessaires à l'établissement des documents de synthèse annuels (compte de résultat et bilan). Il détermine les régularisations de fin d'exercice comptable et les opérations de clôture annuelle.

► DEBOUCHES ET POURSUITE DE PARCOURS :

- Vers l'emploi : Comptable, assistant comptable, assistant de cabinet comptable, collaborateur de cabinet comptable, comptable clients, comptable fournisseurs, comptable trésorerie, comptable spécialisé, technicien comptable...
- Vers une formation de niveau supérieur :
 - titre professionnel de niveau 5: Gestionnaire comptable et Fiscal
 - BTS Comptabilité et gestion

► PROGRAMME DE LA FORMATION :

- Compétences Professionnelles :
 - * CCP1- Assurer les travaux courants de comptabilité
 - * CCP2- Préparer la paie et les déclarations sociales courantes
 - * CCP3- Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des éléments de gestion
- Modules Complémentaires :
 - * Sensibilisation aux :
 - enjeux climatiques
 - valeurs de la république
 - transition numérique
 - * Français
- Compétences transverses :
 - * Techniques de recherche de stage et d'emploi

Prérequis et modalités d'entrée en formation :

- Avoir un projet professionnel validé par une immersion prof., une enquête métier, une expérience professionnelle dans le domaine
- Maîtriser les règles de communication et expression écrite et orale
- Maîtriser les règles simples de calculs et raisonnement logique
- Pratiquer un logiciel de gestion comptable ou à défaut une bonne connaissance d'Excel
- Dossier et tests de positionnement
- Entretien de motivation
- Prescription et commission de validation (selon le financement)

Objectifs de la formation :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Occuper un poste de Comptable, assistant comptable, assistant de cabinet comptable, collaborateur de cabinet comptable, comptable clients, comptable fournisseurs, comptable trésorerie, comptable spécialisé, technicien comptable
- Mettre en œuvre les compétences techniques et professionnelles liées au métier

► DEROULEMENT ET METHODE DE LA FORMATION :

- Performance Méditerranée s'engage à mettre en œuvre un accompagnement personnalisé, les moyens nécessaires à la réussite du titre visé et l'accès à l'emploi
- L'équipe pédagogique et experte dans le domaine de la formation garantit la cohérence et le suivi de la progression de chaque participant :
 - suivi et évaluation de la progression pédagogique
 - individualisation des parcours
 - accompagnement à la recherche de stage et d'emploi
 - sécurisation des parcours
 - Suivi en entreprise (cas échéant)
- Modalité de la formation : en présentiel

► MODALITES D'ACCESSIBILITE DES PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP :

- Performance Méditerranée peut mettre en œuvre des aménagements pour l'accueil, l'accompagnement et le suivi des personnes en situation d'handicap. Contactez nous afin d'étudier les possibilités d'aménagements et/ou compensation.

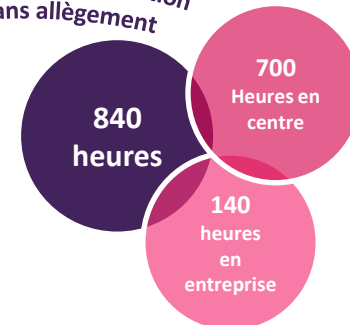
► UN PARCOURS ADAPTÉ A VOTRE SITUATION :

- Parcours de formation personnalisé en fonction des diplômes et/ou de l'expérience professionnelle, Possibilité d'allègement de parcours, Nous consulter

► MODALITE DE VALIDATION :

- Présentation au Titre Professionnel délivré par la DREETS
- Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences

Durée de la formation
Sans allègement



Tarifs et

Financements:

- Formation gratuite et rémunérée pour les demandeurs d'emploi avec un financement par le Conseil Régional Sud PACA et cofinancement FSE
- Formation gratuite pour les demandeurs d'emploi avec un financement Pôle Emploi
- * Autres financements possibles : CPF, Transition Pro, Individuel, Plan de développement des compétences salariés :

* Prix indicatif (sous réserve d'acceptation d dossier et pour un parcours complet :

À partir de 9,50 €/heure

DATES DES PROCHAINES SESSIONS DE FORMATION :

- Consulter notre site internet ou nous contacter