

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
ASSISTANCE A LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS
ACTIVITES -AGORA
Formation Qualifiante de niveau 4



LIEUX DE RÉALISATION DE LA FORMATION

93, Avenue de Montolivet
13004 MARSEILLE
04 95 08 09 10

✉ marseille@performance-med.com

DATES DE FORMATION :

Du 13/04/2026 au 26/05/2027

Contact : référent pédagogique :

Contact :

Marine JULIEN

m.julien@performance-med.com

☎ 04 95 08 09 10

INFORMATIONS COLLECTIVES À 09H30:

10/02/26 17/02/26

24/02/26 05/03/26 12/03/26

19/03/26

CAF : LE 30/03/2026 À 9H30

► Débouchés et poursuites d'études :

- Vers l'emploi : assistant de gestion, gestionnaire administratif
- Vers une formation qualifiante de niveau 5 (BTS SAM, BTS GPME...)



- **Objectif opérationnel de la formation** A l'issue de la formation, le participant sera capable d' :
 - Occuper un poste d'assistant de gestion, d'employé administratif, de gestionnaire administratif
 - Mettre en œuvre les compétences techniques et professionnelles liées au métier

► **Présentation du Métier :**

Le/la titulaire du baccalauréat professionnel AGOrA peut être conduit, dans les limites de sa responsabilité et de son autonomie à :

- prendre en charge différentes dimensions d'assistance à la gestion des relations avec les tiers (clients, usagers, adhérents, fournisseurs, prestataires de services) et de l'assistance aux opérations internes de l'entité.
- assurer l'interface entre les différents acteurs internes et externes de l'organisation.
- participer à la bonne tenue du système d'information de l'entité
- participer à l'organisation et à la gestion matérielle d'un service ou de l'entité.

Il/elle exerce son activité en étant placé directement sous l'autorité du responsable ou, dans les structures de taille plus importante, sous l'autorité d'un cadre intermédiaire. Il/elle travaille dans le cadre de consignes et rend compte de son travail tout en disposant d'une marge d'initiative. Il/elle doit disposer de compétences langagières, rédactionnelles et comportementales.

Contraintes : Il/ elle doit répondre à des sollicitations diverses et résoudre rapidement de multiples problèmes et doit impérativement savoir hiérarchiser les dossiers qu'il traite, fixer des priorités dans l'organisation de ses activités, gérer le stress lié à ces aléas. En relation avec les tiers, il/elle doit répondre à une forte exigence en termes de comportements attendus et savoir gérer des comportements agressifs.

Filières et secteurs d'activité : Les emplois d'assistance à la gestion se rencontrent dans tous les secteurs d'activité et au sein de tout type d'organisations de petite, moyenne ou grande taille : entreprises, collectivités.

► **Programme de la formation**

Domaines Professionnels

- **Bloc de Compétences 1 :** Gérer les relations avec les clients, les usagers, les adhérents
- **Bloc de Compétences 2 :** Organiser et suivre la production de biens ou de services
- **Bloc de Compétences 3 :** Administrer le personnel

Domaines Généraux

- Economie-droit
- Mathématiques
- Prévention-Santé-Environnement
- Langue Vivante I : Anglais
- Langue vivante II : Espagnol
- Français
- Histoire – Géographie – Enseignement Moral et Civique
- Arts Appliqués et Culture Artistique

Compétences transverses :

- Maîtriser les techniques de recherches de stage et d'emploi
- Se préparer à la validation
- Intégrer les enjeux climat/transition numérique/valeurs de la République

- **Durée de la formation : (sans allègement) : 1869 heures (1099 h en centre et 770 h en entreprise)**
Parcours de formation adapté et personnalisé en fonction des diplômes et/ou expérience professionnelle. Possibilité d'allègement de parcours.
- **Modalité de formation : en présentiel (Possibilité de dispenser des heures en distanciel)**
- **Horaires de formation : 9h00-12h30 et 13h30-17h00 ** Rythme hebdo : 35 heures (temps complet)**
- **Modalité de validation : Présentation au BAC PRO AGOrA délivré par l'Education Nationale** **Statut :** Stagiaire de la formation Professionnelle

Prérequis et Modalités d'entrée en formation :

- **Public visé :** Tout public à la recherche d'un emploi (à partir de 16 ans)
- **Prérequis :**
 - Avoir un projet professionnel validé dans le domaine, par une immersion professionnelle, une enquête métier, une expérience professionnelle, un bilan de compétences ou d'orientation, un stage en entreprise....
 - Maîtriser les règles de compréhension et d'expression écrite et orale ainsi que les règles simples de calculs et de raisonnement logique. Utiliser les outils informatiques et numériques
- **Modalités :**
 - Validation du projet de formation par le Conseiller en Evolution Professionnel (CEP) (prescription obligatoire)
 - Participation aux réunions d'informations collectives (muni d'un CV)
 - Tests de positionnements et Entretien de motivation
 - Validation de l'entrée en formation par la Commission d'Admission en Formation (CAF)

DÉROULEMENT DE LA FORMATION ET MÉTHODES

- Performance Méditerranée s'engage à mettre en œuvre un accompagnement personnalisé, les moyens nécessaires à la réussite du diplôme visé ou l'acquisition des compétences et l'accès à l'emploi.
- La formation se déroulera en distanciel avec l'introduction de séquences pédagogiques assurées en distanciel utilisant des outils digitaux synchrones et asynchrones (Google meet, Skype, Zoom, Google drive, Kahoot, plateforme LMS Moodle, prêt de Pc portables ...)
- L'équipe pédagogique garantit la cohérence et le suivi de la progression de chaque participant : suivi et évaluation de la progression, individualisation des parcours, accompagnement à la recherche de stage et d'emploi, sécurisation des parcours, suivi en entreprise (cas échéant).

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Performance Méditerranée peut mettre en œuvre des aménagements pour l'accueil, l'accompagnement et le suivi des personnes en situation de Handicap ou ayant des troubles dys. Le référent handicap de Performance Méditerranée intervient en cas de nécessité et en relation avec l'Agefiph et les prestataires spécifiques selon le handicap (Isatis, Urapéda, Émergence Paca, etc.) pour adapter le parcours de formation, notamment les séquences pédagogiques assurées en distanciel. Pour toute demande d'aménagement et/ou de compensation, s'adresser au référent Handicap.

Contact: Marine JULIEN 04 95 08 09 10 – m.julien@performance-med.com